



PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INSTRUCTIVO DEPURACIÓN DE PLANTA HUMANO EN LÍNEA

Soporte Lógico

NOMBRE DEL DOCUMENTO	INSTRUCTIVO DEPURACIÓN DE PLANTA HUMANO EN LÍNEA
5.2.3	1.1
FECHA	Noviembre de 2009
ELABORADO POR SOPORTE LÓGICO LTDA.	Jeannette Colmenares, Consultora.
APROBADO POR	



DEPURACIÓN DE PLANTA HUMANO EN LÍNEA

La funcionalidad Depuración De Planta tiene como objetivo permitir la depuración de la información de planta de los empleados de las Secretarías de Educación, en la cual los Directivos Docentes de los Establecimientos Educativos juegan un papel importante, es por eso que la ayuda en línea es la herramienta utilizada para que desde el Establecimiento Educativo se reporte a la Secretaría las inconsistencia presentadas en el proceso de Depuración.

Ingreso

Encontrará esta opción de menú si usted se encuentra habilitado como responsable de un proceso de depuración para una o varios Establecimientos Educativos. (Figura 1)

A continuación se listan las ventanas y campos concernientes a este proceso, tenga presente que los campos referenciados con letra azul no son obligatorios en el Sistema, mientras que los campos referenciados en rojo si lo son.

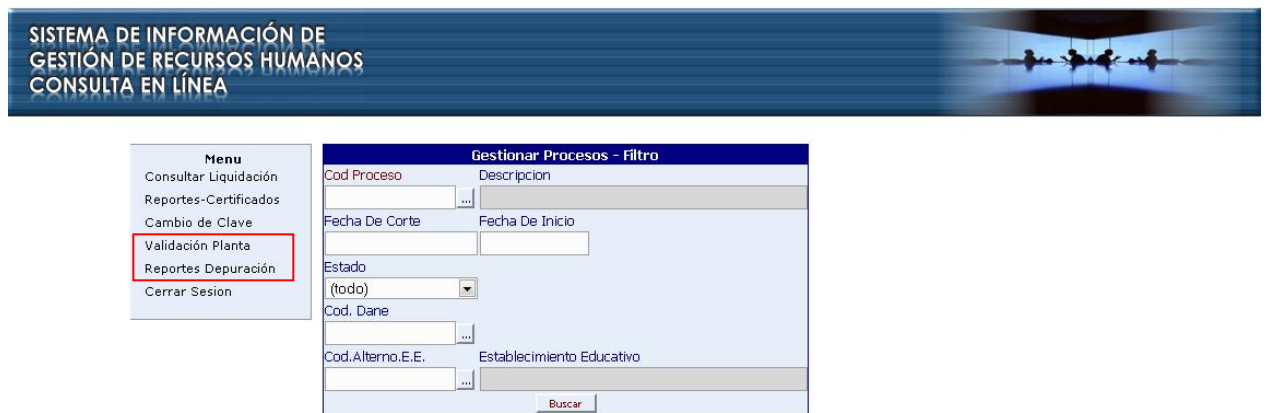


Figura 1



Validación Planta

En el menú verá la opción Validación Planta, al seleccionarla el Sistema le traerá el Filtro Gestionar Procesos que cumple con dos funciones, buscar registros existentes y/o ingresar nuevos registros del Proceso De Depuración De Planta. (Figura 2)

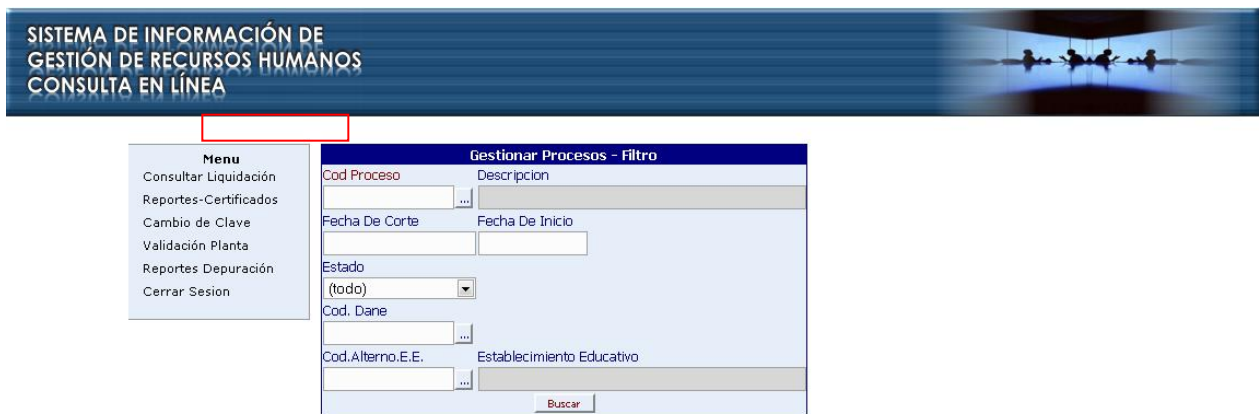


Figura 2

Para buscar Procesos De Depuración diligencie el código del proceso o despliegue las opciones con un clic en el botón contiguo a cód Proceso y el Sistema en la parte inferior al Filtro le mostrará una ventana con los datos existentes.

Luego de haber digitado el código del proceso, de clic en buscar como lo muestra la figura No 2.



Gestionar Procesos - Filtro

Cod Proceso Descripción
 VP0911 .. Proceso depuración septiembre 2011

Fecha De Corte Fecha De Inicio

Estado
 (todo) ▾

Cod. Dane ..

Cod.Alterno.E.E. Establecimiento Educativo

Buscar

		Cod Dane	Cod Alterno	Estado	Establecimiento Educativo
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000037	27A100601	Iniciado	005_I.E. AGROPE DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000037	27A100601001	Iniciado	COLEGIO AGROPECUARIO DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000134	27A100601002	Iniciado	ESCOL URB DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000509	27A100601003	Iniciado	ESCOL LOS LIBERTADORES
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000533	27A100601004	Iniciado	ESCOL URB CORAZON DE MARIA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	227006000244	27A100601007	Iniciado	ESCOL RUR MIX CALETA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	227006000236	27A100601009	Iniciado	ESCOL RUR MIX DE BATATILLA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	527006000161	27A100601010	Iniciado	ESCOL RUR MIX DE JUANCHO
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000827	27A100601011	Iniciado	ESCOL ACANDI SECA MEDIO
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000002	27A100601013	Iniciado	ESCUELA RURAL MIXTA DE VILLA NUEVA

1 2

Registrar Inconsistencias

Esta funcionalidad le permite buscar empleados asociados a un proceso de depuración para posteriormente editar o validar sus datos de planta.

Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Validación Planta
- Reportes Depuración
- Cerrar Sesión

Registrar Inconsistencias - Filtro

Cod Proceso Descripción
 DP5 Prueba Alfa3

Fecha De Corte Fecha De Inicio
 30/11/2009 01/10/2009

Cod. Funcionario Estado Registro
 .. (todo) ▾

Cod.Alterno.E.E. Establecimiento Educativo
 0102 .. ADMINISTRACION

Buscar
Registrar Nuevo Funcionario

	Cod. Funcionario	Estado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Validar	Inexistente	123	Inexistente	AGAPITO	JR	ACERO TIBASOSA

1

Figura 4



COD PROCESO: Este campo le permitirá ingresar, en el momento de una búsqueda el código del proceso.

DESCRIPCIÓN: Este campo le permite definir el nombre que identifica el proceso.

FECHA DE CORTE – FECHA DE INICIO: En estos campos puede ingresar las fechas de corte y/o inicio para acortar la búsqueda de procesos. Tenga en cuenta el formato para el ingreso de fechas establecido en la ventana mensaje ubicada en la parte inferior izquierda (MES-DÍA-AÑO).

COD FUNCIONARIO: Este campo le permitirá ingresar el código de empleado en el momento de una búsqueda.

ESTADO REGISTRO: Lista de selección del estado de un proceso.

CODALTERNO E.E: Campo para ingresar el código interno dado en Estructura Organizacional a un Establecimiento manualmente o utilizando el botón de búsqueda contiguo al campo.

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: Campo informativo de la descripción del Establecimiento seleccionado.

Validar Inconsistencias

Ahora usted deberá validar uno a uno la información que está pidiendo la secretaria de educación, para lo cual deberá De clic en el botón da validar como lo muestra la figura No 5



Registrar Inconsistencias - Filtro	
Cod Proceso	Descripcion
VP0911	Proceso depuracion septiembre 2011
Fecha De Corte	Fecha De Inicio
08/31/2011	08/22/2011
Cod. Funcionario	Estado Registro
	(todo)
Cod.Alterno.E.E.	Establecimiento Educativo
27A100601	Secretaria de Educacion Provincia de Choco (A)/Aca
Buscar	Registrar Nuevo Funcionario

		Cod. Funcionario	Estado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Validar	Existente	4810096	Iniciado	Victor		Quejada	Zurique
Validar	Inexistente	4810202	Iniciado	ROBERTO		MEDRANO	SERRANO
Validar	Inexistente	11799729	Iniciado	INOCENCIO		PALACIOS	MURILLO
Validar	Inexistente	22155232	Iniciado	TERESA	TERESA	MALDONADO	RIVAS
Validar	Inexistente	26258981	Iniciado	MARIA	ELENA	MOSQUERA	MARTINEZ
Validar	Inexistente	26285809	Iniciado	NICOLASA		LOZANO	ROMAÑA
Validar	Inexistente	26286488	Iniciado	ESTERLINA		BELLO	ALTAMIRANDA
Validar	Inexistente	39304735	Iniciado	Yaneth		Amin	Bello
Validar	Inexistente	82330196	Iniciado	ALEJANDRO		SIBAJA	CONTRERAS
Validar	Inexistente	82330766	Iniciado	OCTAVIO	JOSE	PULGARIN	BERRIO
1							

Permite consultar los datos del empleado que se están depurando en el proceso y/o registrar los datos inconsistentes.



Empleado		
Identificación	Nombre Funcionario	Ciudad Ubicacion Laboral
4810096	Victor Quejada Zurique	Acandi (Cho)
Codigo Dane	Nombre del Establecimiento Educativo	
127006000037	Secretaria de Educacion Provincia de Choco (A)/Acandi (Cho) (A)/005_I.E. AGROPE DIEGO LUIS CORDO	
Dato	Actual / Corregido	Estado / Observaciones Secretaria
Fecha de Nacimiento (MM/DD/YYYY)	12/11/1950	Sin Revisar
Corregido *	12/11/1950	
Direccion Residencia	acandi	Sin Revisar



Corregido *	<input type="text" value="acandi"/>	<input type="text"/>
Correo Electronico	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin Revisar"/>
Corregido *	<input type="text" value="clauces6"/> @ <input type="text" value="hotmail.com"/>	<input type="text"/>
Ttulo Profesional	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="No Definido"/>	<input type="text" value="Sin Revisar"/>
Corregido *	<input type="text" value="7845"/>	<input type="text"/>
Nivel de Enseñanza	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin Revisar"/>
Corregido	<input type="text" value="PreEscolar"/>	<input type="text"/>
Area Educ. Tecn.	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin Revisar"/>
Corregido	<input type="text" value="No aplica"/>	<input type="text"/>
Observaciones Funcionario	<input type="text"/>	
Observaciones Entidad	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Aceptar"/>	

Figura 6



COD FUNCIONARIO: Este campo le permitirá ingresar el código de empleado en el momento de una búsqueda.

NOMBRE FUNCIONARIO: Campo informativo de nombre y apellidos del funcionario.

CIUDAD DE UBICACIÓN LABORAL: Campo informativo del lugar en el cual labora el funcionario.

OBSERVACIONES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: Campo para ingresar las observaciones que el responsable del proceso considere necesarias (Habilitado solamente en Humano EL).

COD PROCESO: Este campo hace referencia al código del proceso, el sistema lo llama automáticamente.

ESTADO: Este campo permite seleccionar el Estado del proceso.

DATO: Este campo hace referencia a información del funcionario a quien se validara la información.

CAMPOS ACTUAL/CORREGIDO: Campos donde se muestra el registro actual del criterio de depuración y se presenta un segundo campo que permite registrar el dato corregido por el Directivo Docente.

ESTADO/OBSERVACIONES SECRETARIA: Campos en los cuales la secretaria valida la revisión realizada por el Directivo Docente.

OBSERVACIONES ENTIDAD: Campo para ingresar las observaciones que el responsable de la entidad considere necesarias (Habilitado solamente en Humano).

Por ejemplo para diligenciar el campo de la dirección usted deberá dar clic en los botones buscadores como lo muestra la figura 7.



Dirección Residencia: acandi Sin Revisar

Corregido *: acandi

Correo Electrónico: Sin Revisar

Figura 7

Le mostrará esta ventana donde deberá seleccionar con doble clic la abreviatura que corresponda y en el campo de dirección aparecerá su selección y usted deberá completarla con los números o datos que corresponda, ver figura 8

rrhh.imsat.net.co:2383/humanoEL/IngresoDireccion.a

Ingreso de Direccion

Abreviaturas	Direccion
Administración	
Agrupación	
Altillo	
Apartamento	
Autopista	
Avenida	
Avenida Calle	

Confirmar Direccion Limpiar

Aceptar

Al terminar de clic en la casilla confirma dirección y posteriormente aceptar.

Ingreso de Direccion

Abreviaturas	Direccion
Avenida Carrera	
Barrio	
Bloque	
Bodega	
Bulevar	
Calle	CL 53 12
Carrera	

Confirmar Direccion Limpiar

Aceptar



TODOS LOS CAMPOS CON ASTERISCO (*) Y QUE ESTAN EN ROJO DEBERAN ESTAR DILIGENCIADOS Y NO ESTAR EN BLANCO O CON PALABRAS CON ND

REPORTAR INCONSISTENCIAS DE INEXISTENTE O NUEVO FUNCIONARIO

Cuando usted identifique que un funcionario no presta sus servicios en esa sede por favor de clic sobre el vinculo "INEXISTENTE" como se muestra en la Figura No 9.

Ahora para reportar que este funcionario al cual reporto como inexistente, está prestando sus servicios en otra sede, o que lo va registrar como nuevo, simplemente de "Registrar Nuevo Funcionario".

Registrar Inconsistencias - Filtro

Cod Proceso	Descripcion
VP0911	Proceso depuracion septiembre 2011
Fecha De Corte	Fecha De Inicio
08/31/2011	08/22/2011
Cod. Funcionario	Estado Registro
	(todo)
Cod. Alternativo	E.E. Establecimiento Educativo
27A100601	Secretaria de Educacion Provincia de Choco (A)/Acc
Buscar	Registrar Nuevo Funcionario

	Cod. Funcionario	Estado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Validar	Inexistente	Iniciado	Victor		Quejada	Zuriq
Validar	Inexistente	Iniciado	ROBERTO		MEDRANO	SERRANO
Validar	Inexistente	Iniciado	INOCENCIO		PALACIOS	MURILLO
Validar	Inexistente	Iniciado	TERESA	TERESA	MALDONADO	RIVAS
Validar	Inexistente	Iniciado	MARIA	ELENA	MOSQUERA	MARTINEZ
Validar	Inexistente	Iniciado	NICOLASA		LOZANO	ROMAÑA
Validar	Inexistente	Iniciado	ESTERLINA		BELLO	ALTAMIRANDA
Validar	Inexistente	Iniciado	Yaneth		Amin	Bello
Validar	Inexistente	Iniciado	ALEJANDRO		SIBAJA	CONTRERAS
Validar	Inexistente	Iniciado	OCTAVIO	JOSE	PULGARIN	BERRIO

1



REGISTRAR NUEVO FUNCIONARIO

Al registrar un funcionario, tenga la precaución de diligenciar por lo de diligenciar todos los campos en rojo, en lo posible para los docentes que sean todos los campos en blanco. FIGURA No 10

Figura 10

COD FUNCIONARIO: Este campo le permitirá ingresar el código de empleado en el momento de una búsqueda, es decir el número de documento de identidad que se repite más abajo en el campo de “numero de documento”.

NOMBRE FUNCIONARIO: Campo informativo de nombre y apellidos del funcionario.



AREA EDUCATIVA: Campo informativo donde deberá seleccionar el área que dicta.

AREA EDUCATIVA TECNICA: Campo informativo donde si usted seleccione el área educativa que dicta anterior, entonces tendrá que diligenciar este campo como no aplica, ya que los docentes no pueden dictar dos áreas distintas al mismo tiempo.

Grabe la información dando clic en el botón ACEPTAR como se muestra en la figura No 10

FINALMENTE LUEGO DE HABER VALIDADO TODOS LOS FUNCIONARIOS DE UNA SEDE PROCEDA INMEDIATAMENTE A REPORTAR LAS INCONSISTENCIAS, NO LO DEJE PENDIENTE YA QUE LO MAS ACONSEJABLE ES INICIAR EN DEBIDO ORDEN LA VALIDACION.

REPORTAR INCONSISTENCIAS

Para reportar la revisión de inconsistencias para una dependencia de clic en el vínculo “Reportar Inconsistencias”. Figura 11 pero antes de nuevo clic en el menú “VALIDACION DE PLANTA” para volver a la pantalla inicial

FIGURA No 11

Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Validación Planta
- Reportes**
- Cerrar Sesión

Registrar Inconsistencias - Filtro

Cod Proceso	Descripción
VP0911	Proceso depuracion septiembre 2011
Fecha De Corte	Fecha De Inicio
08/31/2011	08/22/2011
Cod. Funcionario	Estado Registro
	(todo)
Cod. Alterno. E.E.	Establecimiento Educativo
27A100601 ..	Secretaria de Educacion Provincia de Choco (A)/Aca
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Registrar Nuevo Funcionario"/>	

	Cod. Funcionario	Estado	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Validar	Inexistente	4810096	Iniciado	Victor		Quejada Zurique
Validar	Inexistente	4810202	Iniciado	ROBERTO		MEDRANO SERRANO
Validar	Inexistente	11799729	Iniciado	INOCENCIO		PALACIOS MURILLO
Validar	Inexistente	22155232	Iniciado	TERESA	TERESA	MALDONADO RIVAS
Validar	Inexistente	26258981	Iniciado	MARIA	ELENA	MOSQUERA MARTINEZ
Validar	Inexistente	26285809	Iniciado	NICOLASA		LOZANO ROMAÑA
Validar	Inexistente	26286488	Iniciado	ESTERLINA		BELLO ALTAMIRANDA
Validar	Inexistente	39304735	Iniciado	Yaneth		Amin Bello
Validar	Inexistente	82330196	Iniciado	ALEJANDRO		SIBAJA CONTRERAS
Validar	Inexistente	82330766	Iniciado	OCTAVIO	JOSE	PULGARIN BERRIO
1						



COD PROCESO: Este campo le permitirá ingresar, en el momento de una búsqueda el código del proceso.

DESCRIPCIÓN: Este campo le permite definir una generalidad descripción del proceso que se está llevando.

FECHA DE CORTE – FECHA DE INICIO: En estos campos puede ingresar las fechas de corte y/o inicio para acortar la búsqueda de procesos. Tenga en cuenta el formato para el ingreso de fechas establecido en la ventana mensaje ubicada en la parte inferior izquierda (MES-DÍA-AÑO).

ESTADO: Lista de selección del estado de un proceso.

CODDANE: Campo para ingresar el código de un Establecimiento manualmente o utilizando el botón de búsqueda contiguo al campo.

CODALTERNO E.E: Campo para ingresar el código interno dado en Estructura Organizacional a un Establecimiento manualmente o utilizando el botón de búsqueda contiguo al campo.

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: Campo informativo de la descripción del Establecimiento seleccionado.



Finalice la revisión de cada una de sus sedes reportándolas a la secretaria de educación en debido orden, dando clic sobre el vínculo que se muestra en la figura No 12

FIGURA 12

Gestionar Procesos - Filtro

Cod Proceso: Descripción:

Fecha De Corte: Fecha De Inicio:

Estado:

Cod. Dane:

Cod. Alternativo, E.E.: Establecimiento Educativo:

		Cod Dane	Cod Alternativo	Estado	Establecimiento Educativo
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000037	27A100601	Iniciado	005_I.E. AGROPE DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000037	27A100601001	Iniciado	COLEGIO AGROPECUARIO DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000134	27A100601002	Iniciado	ESCOL URB DIEGO LUIS CORDOBA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000509	27A100601003	Iniciado	ESCOL LOS LIBERTADORES
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000533	27A100601004	Iniciado	ESCOL URB CORAZON DE MARIA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	227006000244	27A100601007	Iniciado	ESCOL RUR MIX CALETA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	227006000236	27A100601009	Iniciado	ESCOL RUR MIX DE BATATILLA
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	527006000161	27A100601010	Iniciado	ESCOL RUR MIX DE JUANCHO
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000827	27A100601011	Iniciado	ESCOL ACANDI SECA MEDIO
Consultar Planta	Reportar Inconsistencias	127006000002	27A100601013	Iniciado	ESCUELA RURAL MIXTA DE VILLA NUEVA

De inmediato le mostrara un mensaje de precaución ya que este último paso **NO** le permitirá hacer más modificaciones. Ver figura 13 y le clic en aceptar, de esta forma la secretaria de educación podrá ver reflejada la validación que usted ha realizado.

FUGURA No 13

